Outlook

RE: INFORME DE GESTIÓN 1 CI 7316191 SED-IDARTES-PLANETARIO

Desde JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Fecha Jue 13/02/2025 13:52
Para Juliana Del Mar Villamizar Peña <juliana.villamizar@idartes.gov.co>
CC Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>

Buenas tardes, Juliana

Una vez observado los ajustes al informe de gestión, estos quedan aprobados y se pueden remitir para aprobación del comité

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: Juliana Del Mar Villamizar Peña <juliana.villamizar@idartes.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de febrero de 2025 13:24
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Cc: Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>
Asunto: INFORME DE GESTIÓN 1 CI 7316191 SED-IDARTES-PLANETARIO

Cordial saludo.

Adjuntamos informe de gestión 1 CI 7316191 SED-IDARTES-PLANETARIO para aval por parte de la SED.

https://docs.google.com/document/d/1AjUWln7o9fXWrz-oU-L0mG1NlDNfXujw/edit

Quedamos atentos a cualquier inquietud

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

Outlook

RE: Matriz Entregables Desembolso Convenio 7316101_2024

Desde JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Fecha Lun 10/02/2025 10:44
Para Juliana Del Mar Villamizar Peña <juliana.villamizar@idartes.gov.co>
CC Maria Angelica Leal Leal <maria.leal@idartes.gov.co>; Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>; CAROL DAHIANA TORRES MORENO <cdtorres@educacionbogota.gov.co>; GLORIA DIVA GUEVARA GONZALEZ <gguevara@educacionbogota.gov.co>

Buenos días, Juliana

De acuerdo con los entregables presentados me permito remitir las siguientes observaciones por cada uno de los entregables:

CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO:

1. Por favor agregar convenciones al cronograma, que significa 1,0; 0,5; 0,2, etc.
2. ¿En donde se encuentran cargadas las evidencias de las actividades realizadas en la 4ta semana de enero y 1ra de febrero?
3. No son claras el número de sesiones a realizar por mes
4. Las sesiones están programadas para iniciar en la 1ra semana de febrero, por favor ajustar
5. No se tienen programadas sesiones en septiembre y octubre

PLAN DE TRABAJO

1. Frente a la actividad de realización de sesiones, ¿Cuántas sesiones serán por formador?, la atención se dará de forma progresiva, pero ¿cómo será esta forma?
2. Frente a la actividad de integración con el programa del planetario para profes, ¿Cuántas sesiones?, ¿De cuánto tiempo cada sesión? ¿Por cuánto tiempo?, ¿Que rol desarrolla estas actividades?
3. Frente a la actividad de acompañamiento y fortalecimiento pedagógico ¿cada cuánto se realizará la actividad?, ¿Se tiene un plan de trabajo (temas y fechas) de estos acompañamientos?

METODOLOGÍA DE TRABAJO:

1. Frente a la metodología "Atención en las instituciones focalizadas":
   a) No es claro en el cuadro de PICE lo establecido en la conversación 3 – ¿es hasta 3 sesiones o 2 sesiones?
   b) ¿Estas sesiones es por cada grupo de NNA?
   c) ¿Cuántas sesiones en total se desarrollan por cada una de las conversaciones?
   d) ¿Este esquema se desarrolla para los 12.000 cupos?
2. Frente a los encuentros de acompañamiento pedagógicos:
   a. ¿Cuántos encuentros en total se realizarán?

ESTRUCTURA EQUIPO DE TRABAJO

1. ¿Ya se encuentra el talento humano contratado?
2. ¿En dónde puedo observar los contratos firmados?
3. ¿Cómo se tiene proyectada la contratación del talento humano?

MATRIZ BASE CIA CONVENIOS:

1. Por favor agregar la convención de colores a la matriz
2. De todos los colegios allí relacionados ¿Cuántos están confirmados y se tiene clara la cobertura?
3. ¿Cuándo se inicia atención en cada uno de los colegios?

PROTOCOLO DE PRESENTACIÓN DEL EQUIPO Y SITUACIONES RELACIONADAS:

1. Presentar en PDF
2. Firmar o agregar estándares de calidad (código, fecha de elaboración, etc.) según les aplique

Así mismo hace falta el envío de 2 documentos:

1. la presentación a utilizarse en el comité de mañana 11 de febrero
2. El informe de gestión hasta el 10 de febrero.

Agradezco los ajustes y documentos faltantes estén antes de las 4:00pm toda vez que el comité es mañana en la mañana y se debe tener todo listo y aprobado.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

BOGOTÁ Secretaría de Educación

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: Juliana Del Mar Villamizar Peña <juliana.villamizar@idartes.gov.co>
Enviado: viernes, 7 de febrero de 2025 11:05
Para: JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Cc: Maria Angelica Leal Leal <maria.leal@idartes.gov.co>; Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>; CAROL DAHIANA TORRES MORENO <cdtorres@educacionbogota.gov.co>; GLORIA DIVA GUEVARA GONZALEZ <gguevara@educacionbogota.gov.co>; Juliana Del Mar Villamizar Peña <juliana.villamizar@idartes.gov.co>
Asunto: Matriz Entregables Desembolso Convenio 7316101_2024

Estimadas,

De manera atenta enviamos el archivo con los entregables para el primer desembolso del Convenio en mención. De igual manera, y como se acordó previamente el modelo del informe está aún en ajustes y lo incluiremos el día de hoy en la matriz de entregables.

MATRIZ ENTREGABLES 2025

De igual manera, incluimos los oficios de presentación que se enviarán hoy y la próxima semana, para presentación del CIA y Presentación de equipo. Agradecemos dejen sus comentarios en el documento en línea y con eso los ajustamos

1. Oficio de presentación CIA
2. Oficio de presentación EQUIPO.

Un cordial saludo.



Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.
_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co